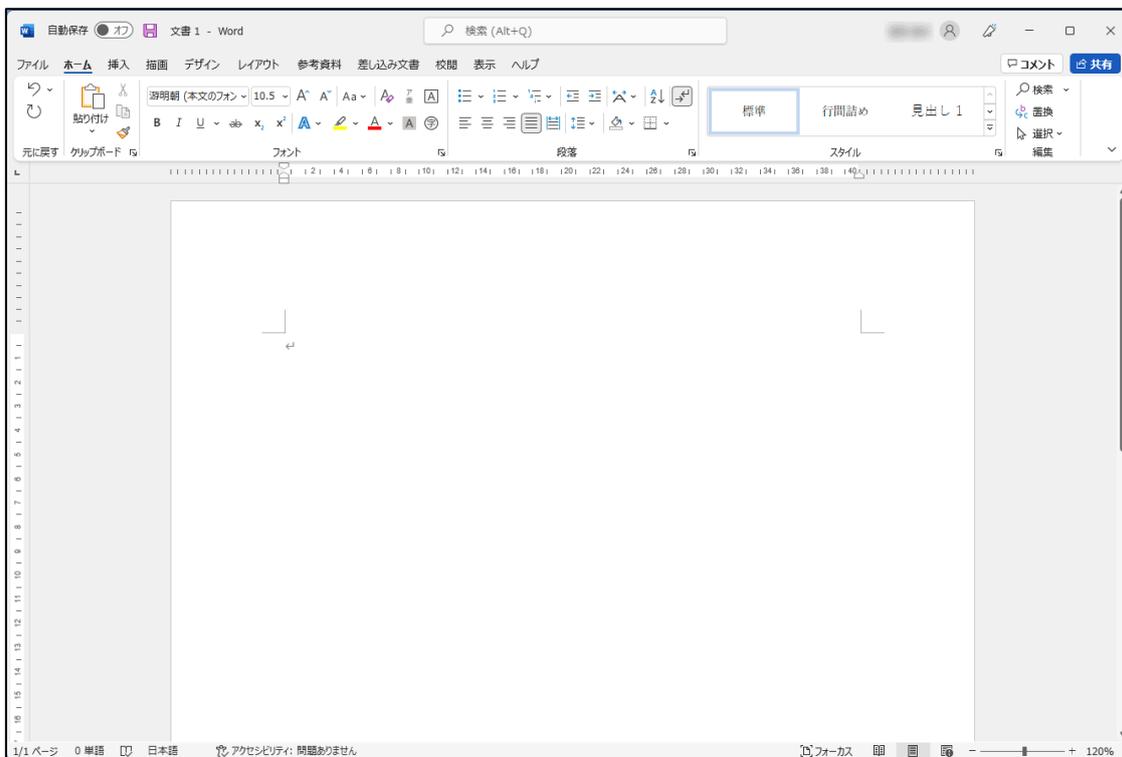


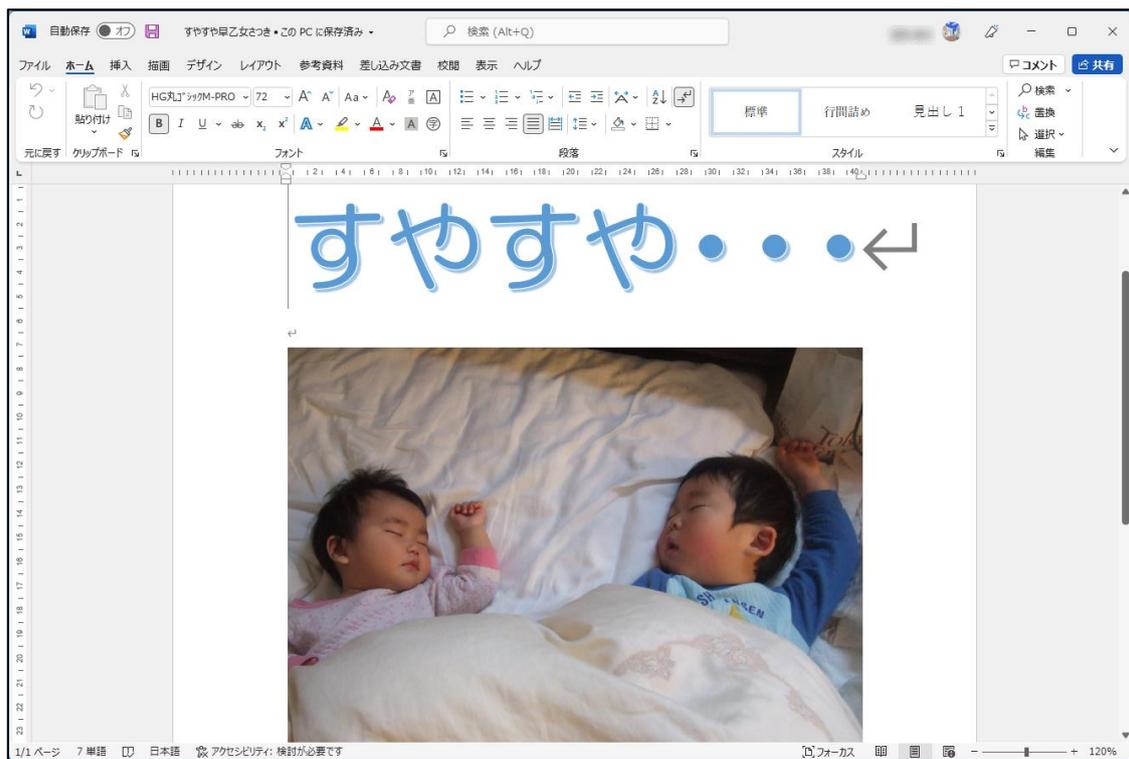
作例 1

Word を開いて新しい文書を表示させてください。

操作方法がわからない場合はインストラクターにお尋ね
ください。



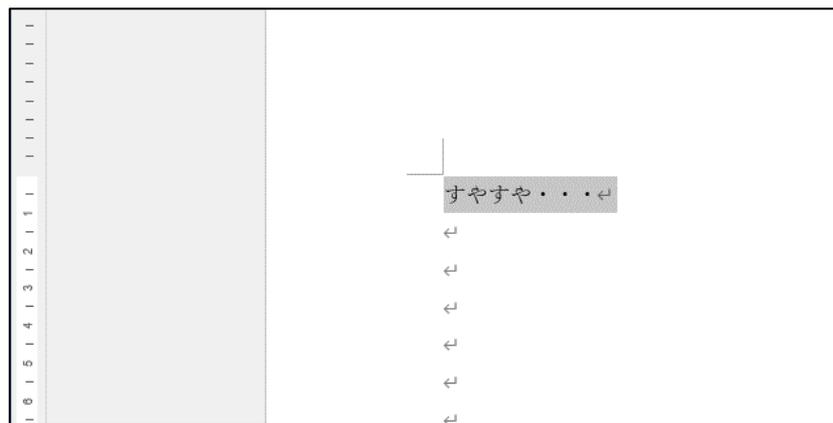
これから、このような文書を作成します。



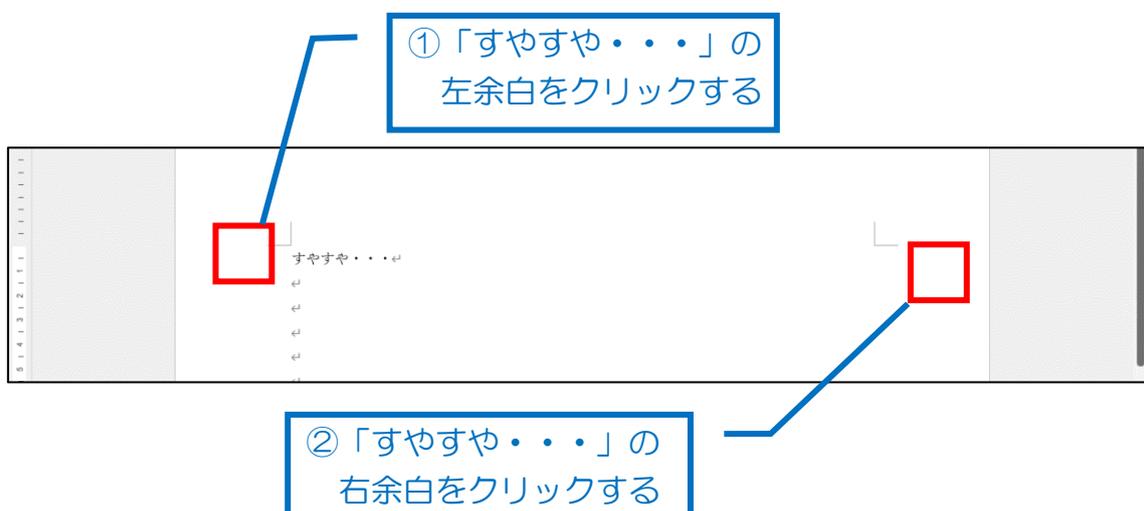
問題 1 文字を選択する

「すやすや・・・」の文字サイズを大きくするため、下図の完成見本のように「範囲選択」という操作をする必要があります。

【完成見本】



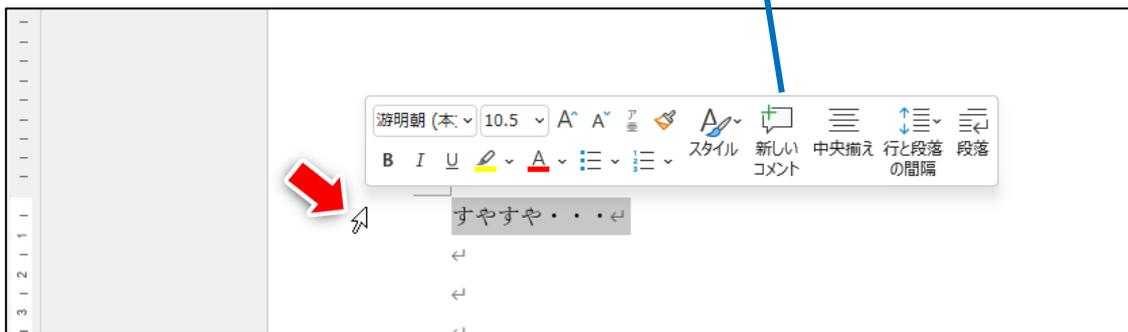
では、①と②のどちらをクリックすると範囲選択できるでしょうか？ 正解は次ページです。



正解は①

左余白（赤い矢印のところ）をクリックすると下図のように文字列に灰色が付きます。

このようにメニュー（ミニツールバーといいますが）が表示される場合があります。本テキストでは使用しませんので、マウスポインタをミニツールバーから離すと消えます。



②の場合、右余白をクリックしても範囲選択はできません。

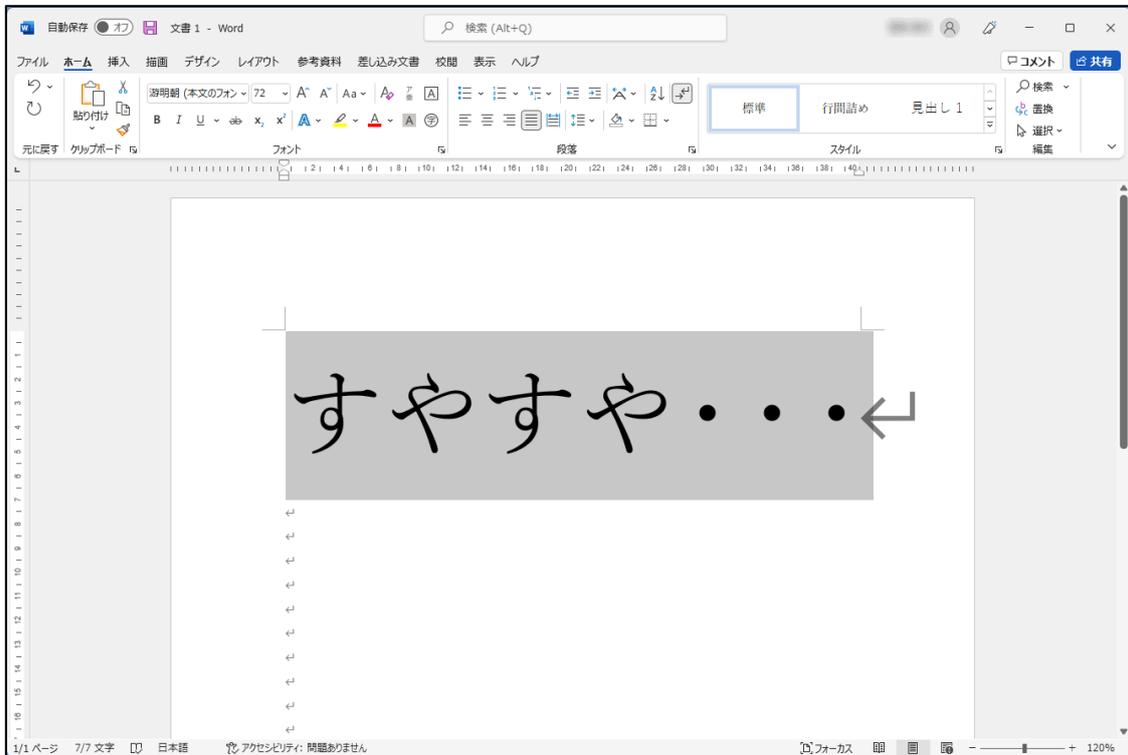


では範囲選択の操作をおこなってください。できた方は次ページへ進んでください。

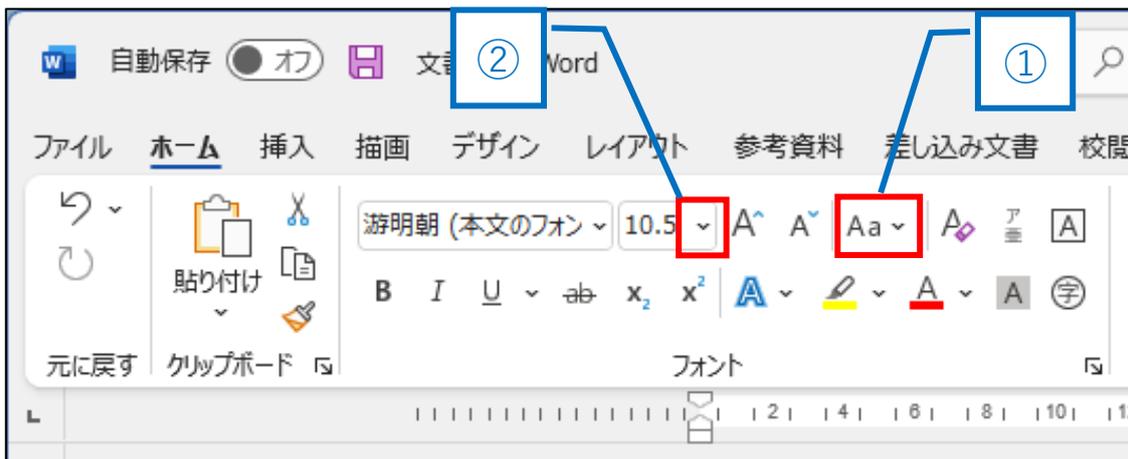
問題2 文字サイズを大きくする

「すやすや・・・」の文字を完成見本のように大きくしたいです。文字のサイズは「72」です。

【完成見本】

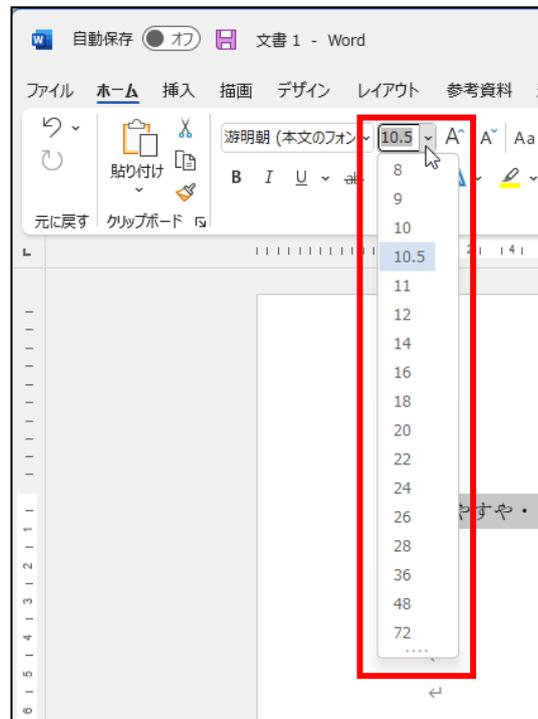


では最初に下図の①と②のうち、どちらをクリックすればよいでしょうか？ 正解は次ページです。

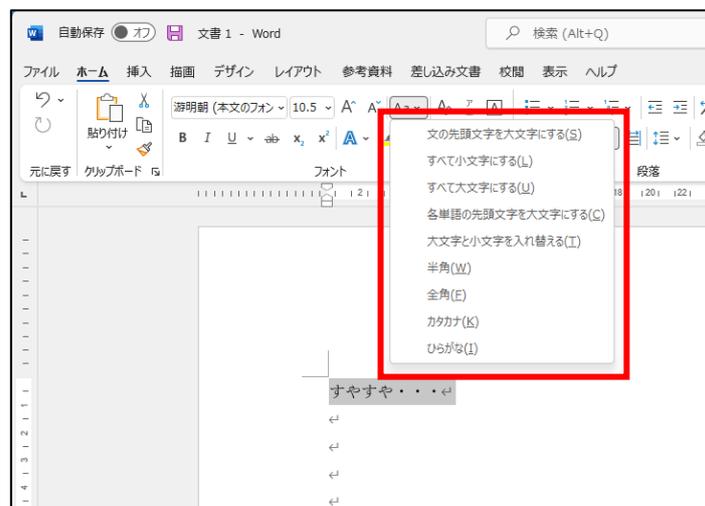


正解は②

クリックすると文字サイズのリストが表示されます。



①の方をクリックすると、下図のように文字種の変換メニューが現れますので、今回の操作とは違います。

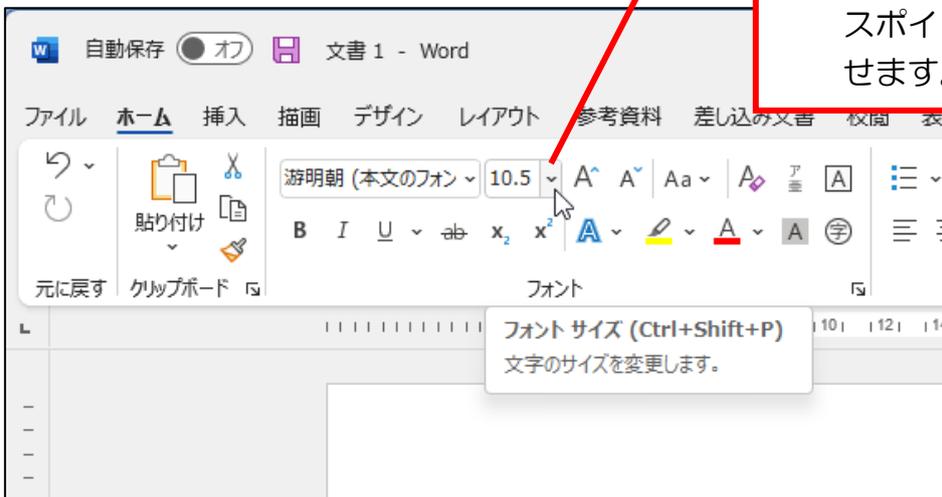


では次ページより文字サイズを大きくする操作をおこないます。

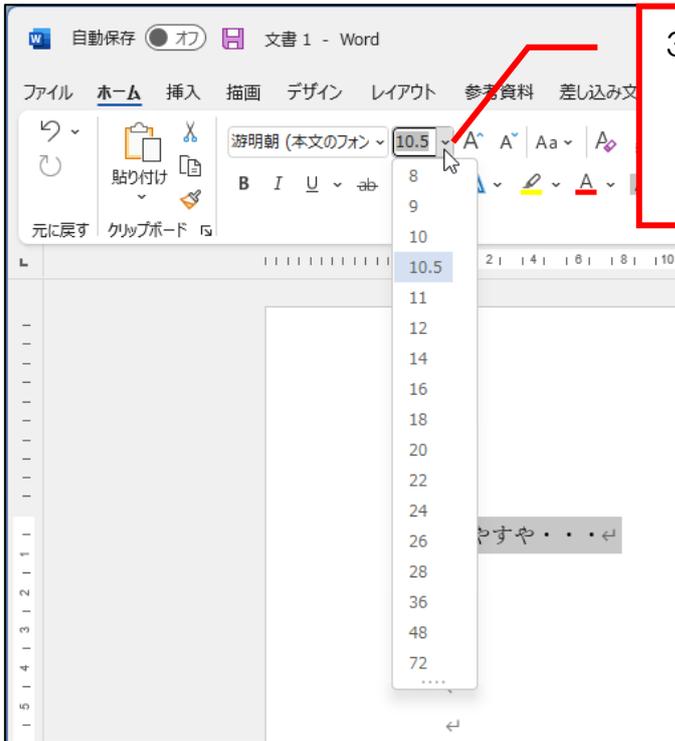
●文字サイズを 72 に大きくする



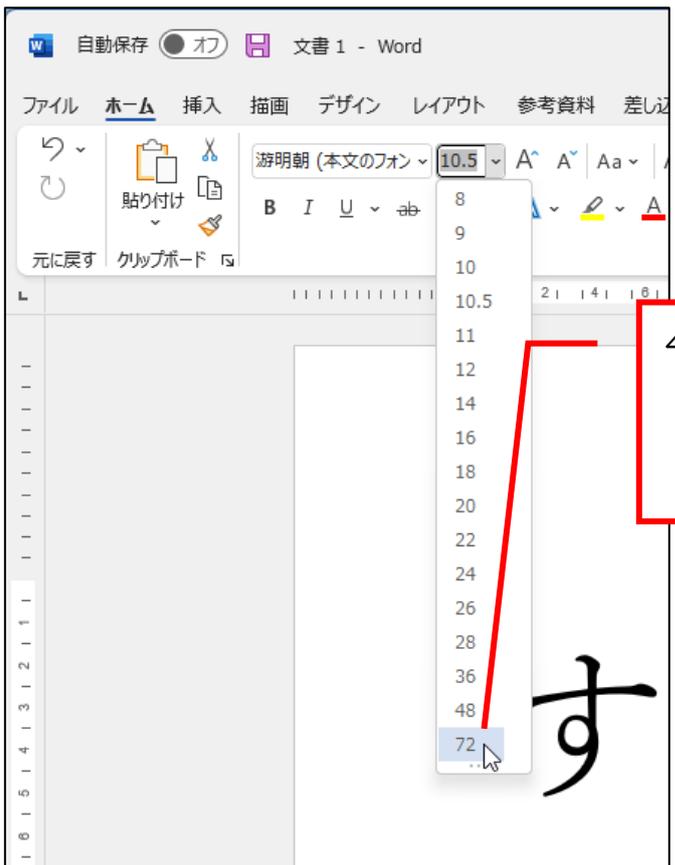
1) 左図のように文字の範囲選択ができていることを確認してください。



2) 「10.5」とある数字の右のvにマウスポインタを合わせます。

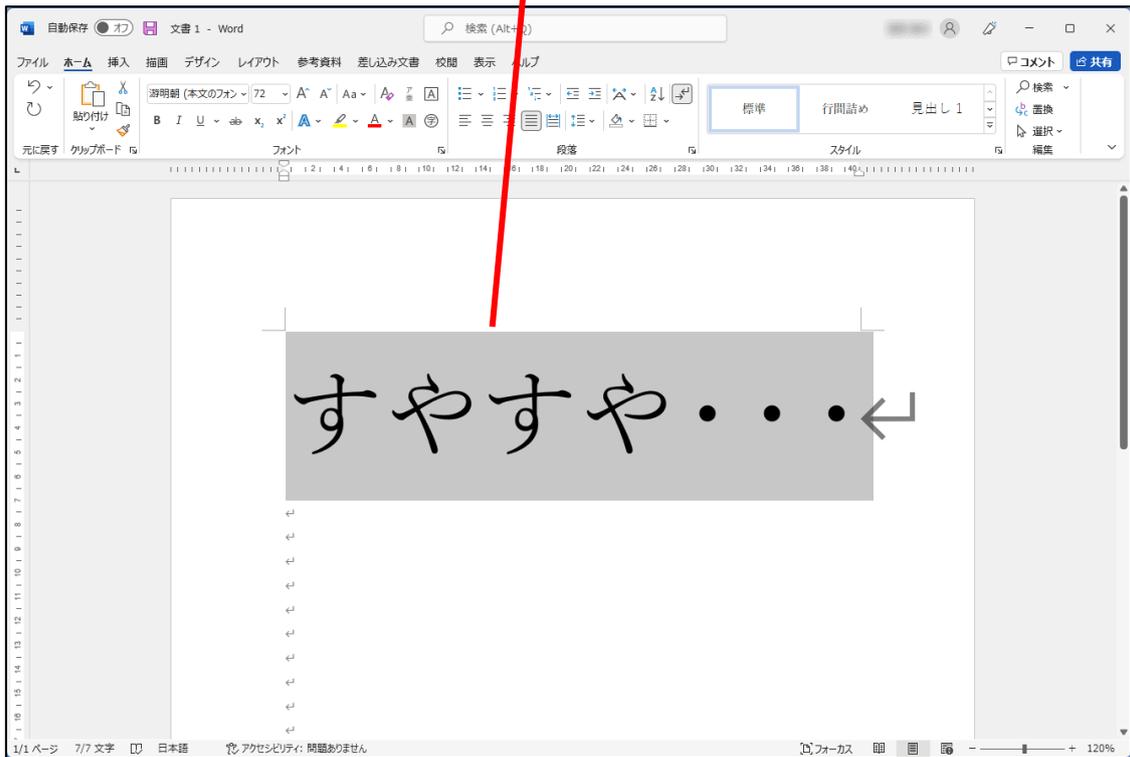


3) クリックすると、左図のように縦に並んだ数字が現れます。この数字が文字サイズを表しています。



4) 今回は「72」に設定しますので、「72」にマウスポインタを合わせましたら、クリックします。

5) 文字が大きくなりました。



では、次の操作に移ります。