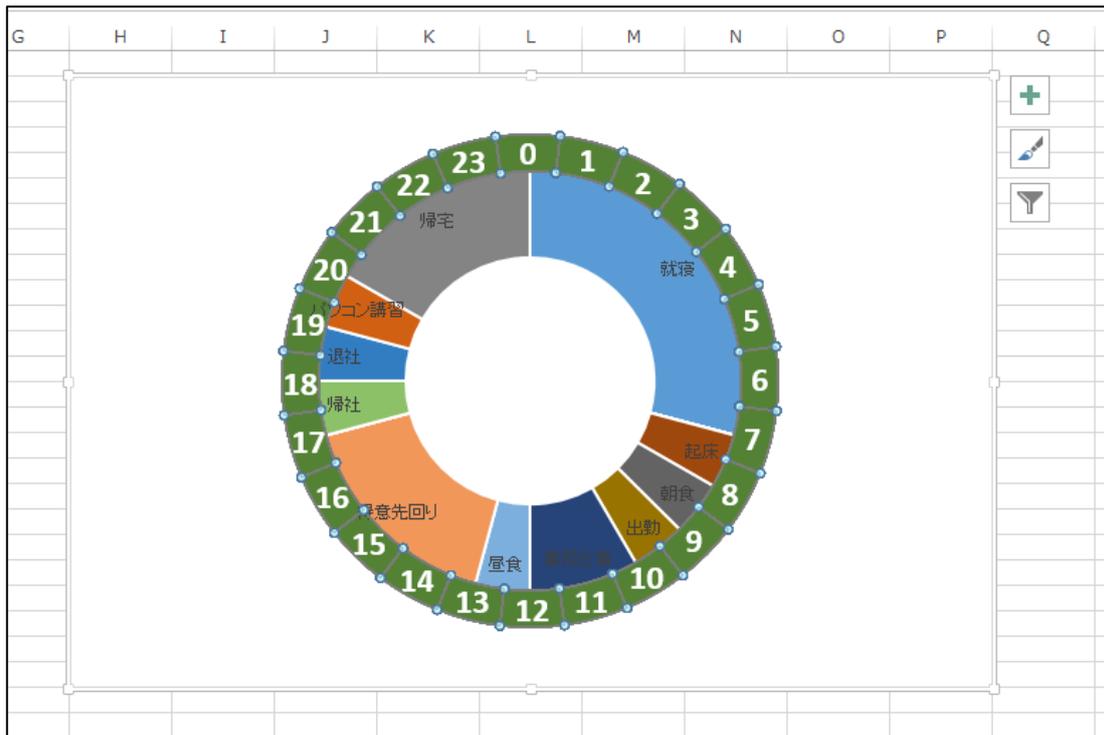
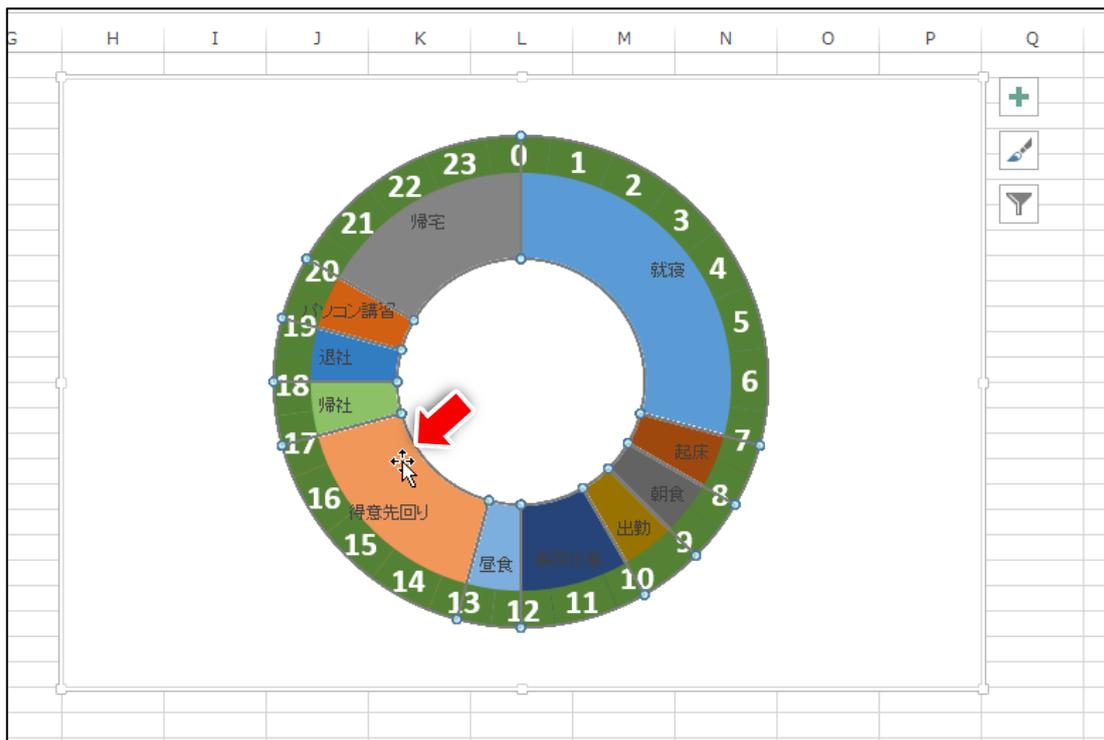


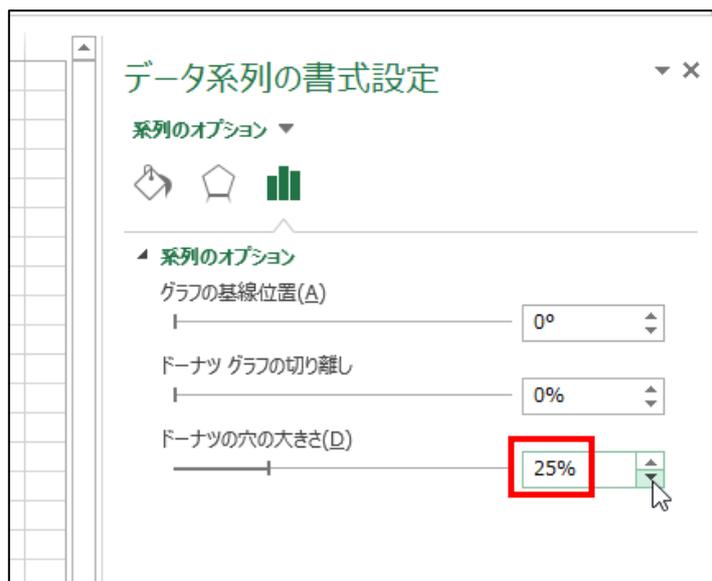
下図のように文字盤が回転して「0」が真上にきます。



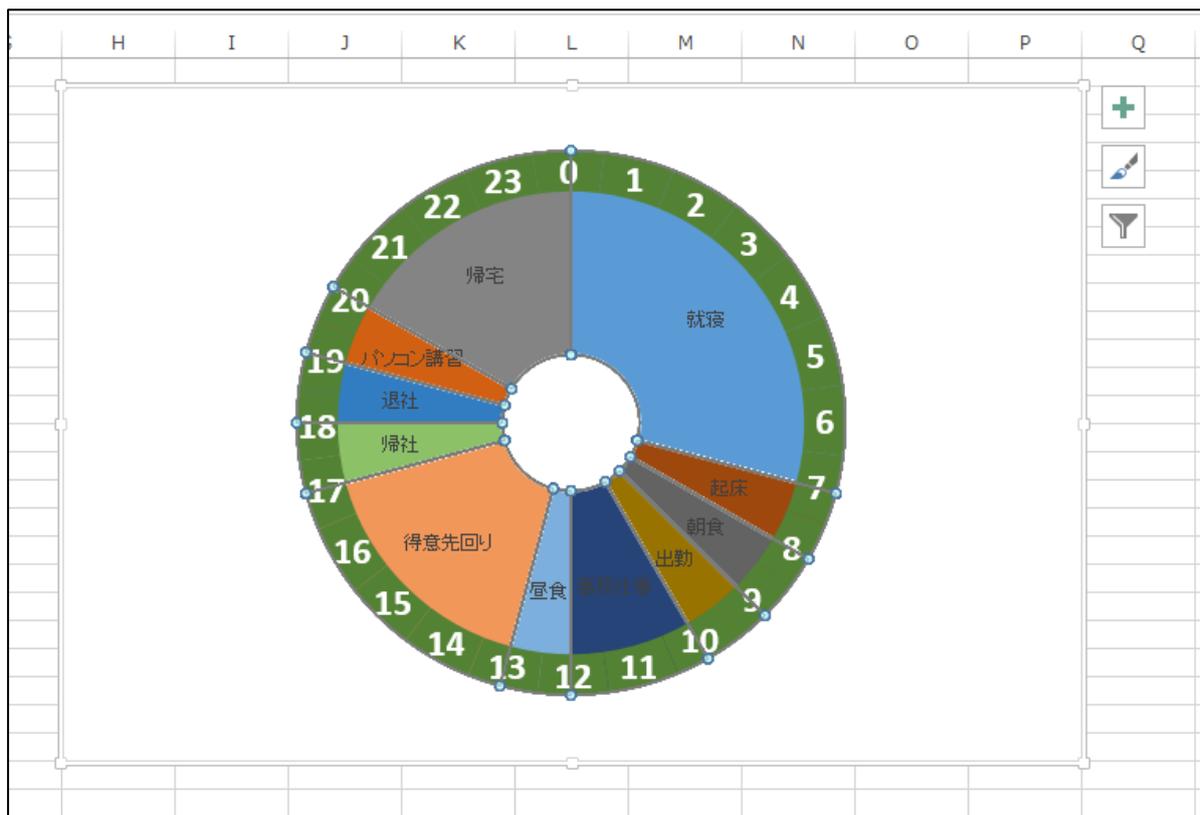
内側のドーナツをクリックします。



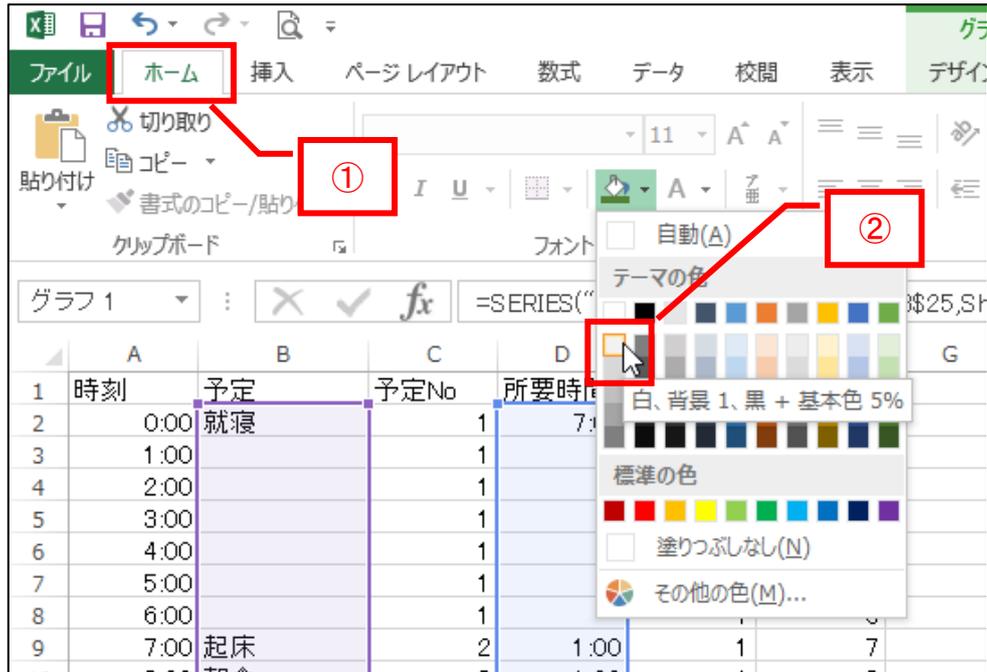
「ドーナツの穴の大きさ」を「25%」に変更します。



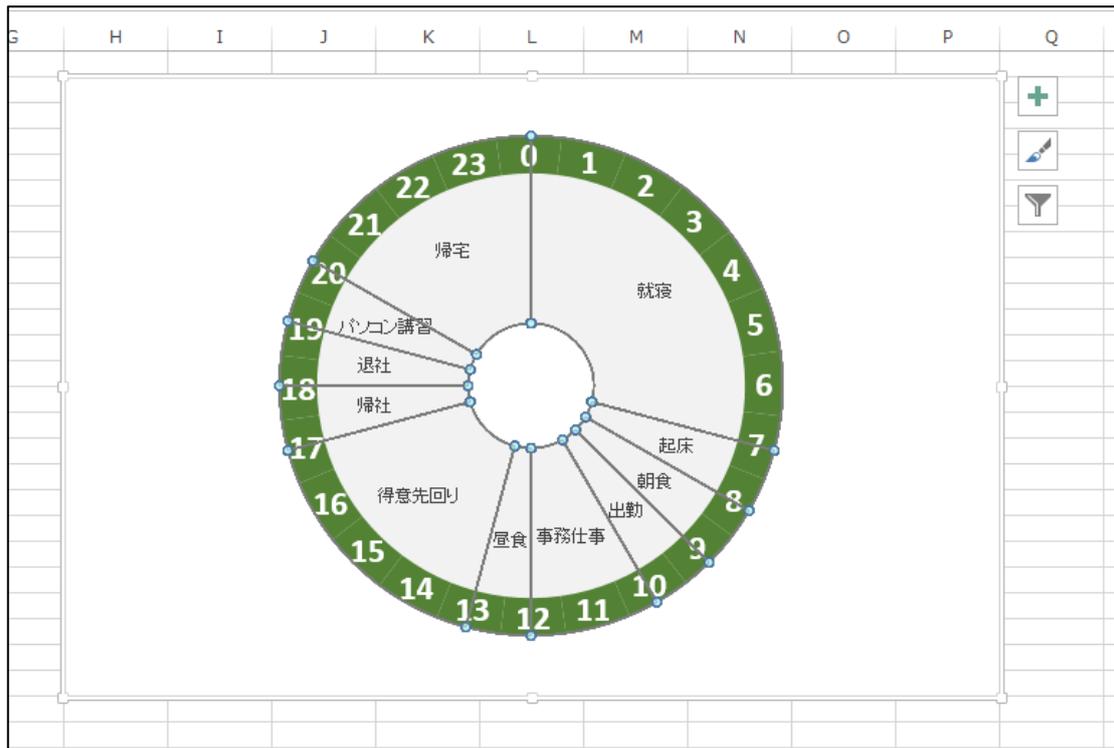
下図のようになります。



続けて①「ホーム」をクリックし、②「塗りつぶしの色」のメニューから、「白、背景 1、黒+基本色 5%」を選びます。



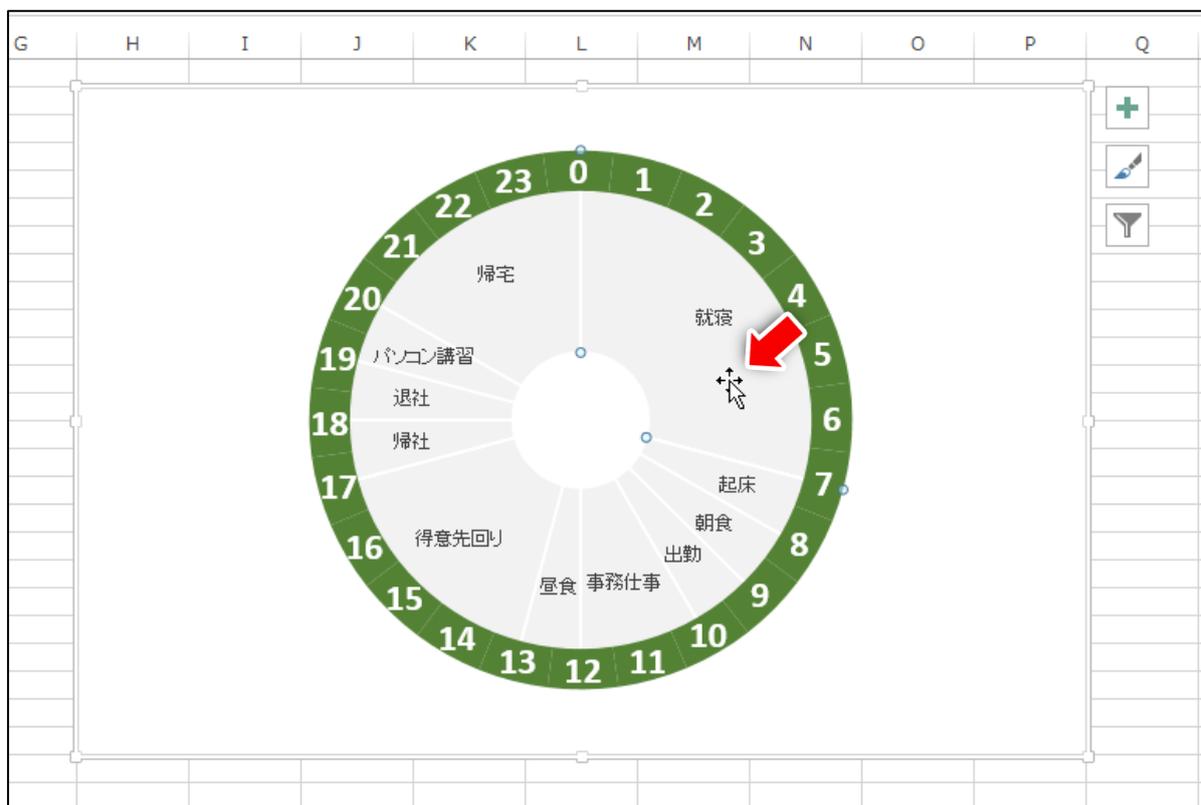
下図のようになります。



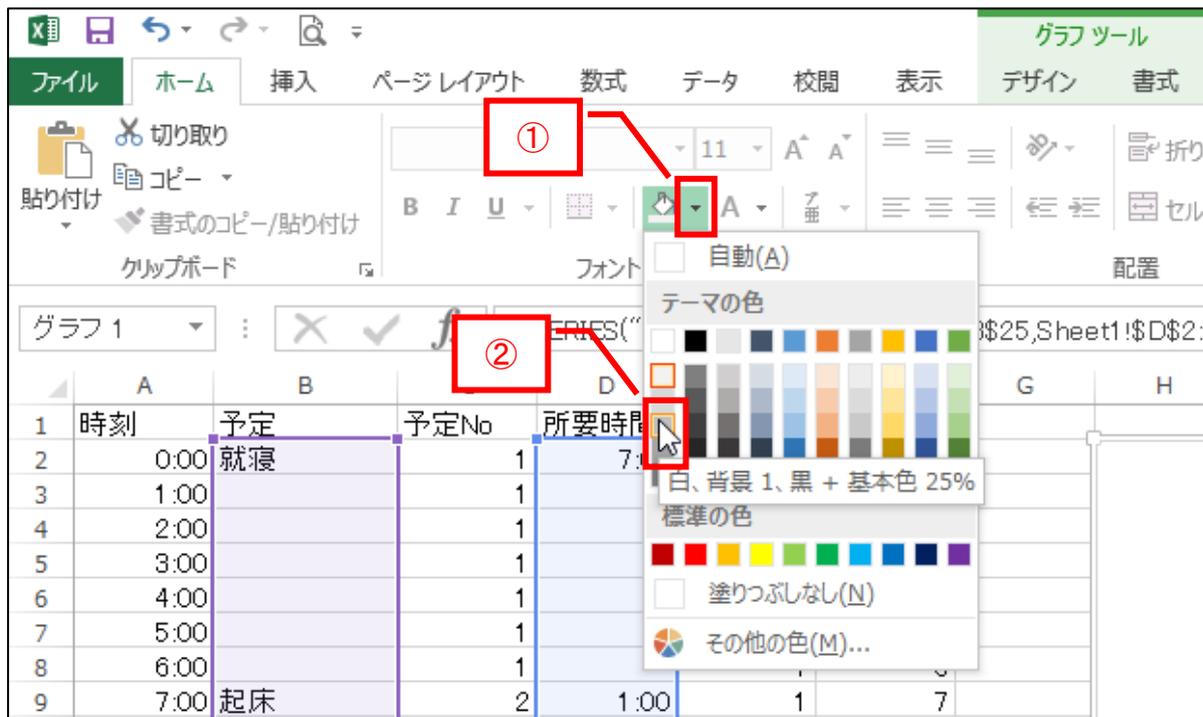
● 予定のドーナツ片を塗り分ける

「就寝」のドーナツ片の色を少し暗い色にします。

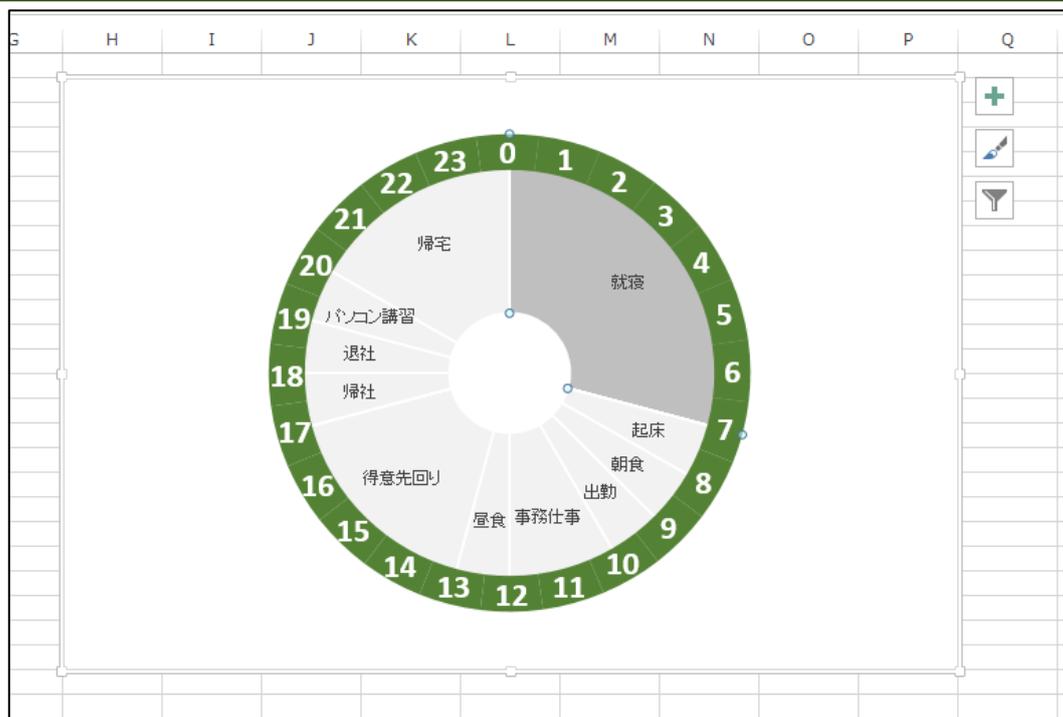
「就寝」のドーナツ片をクリックします。もしクリックした時、前ページのようになった場合は、もう一度クリックしてください。



①「塗りつぶしの色」から②「白、背景 1、黒+基本色 25%」をクリックします。

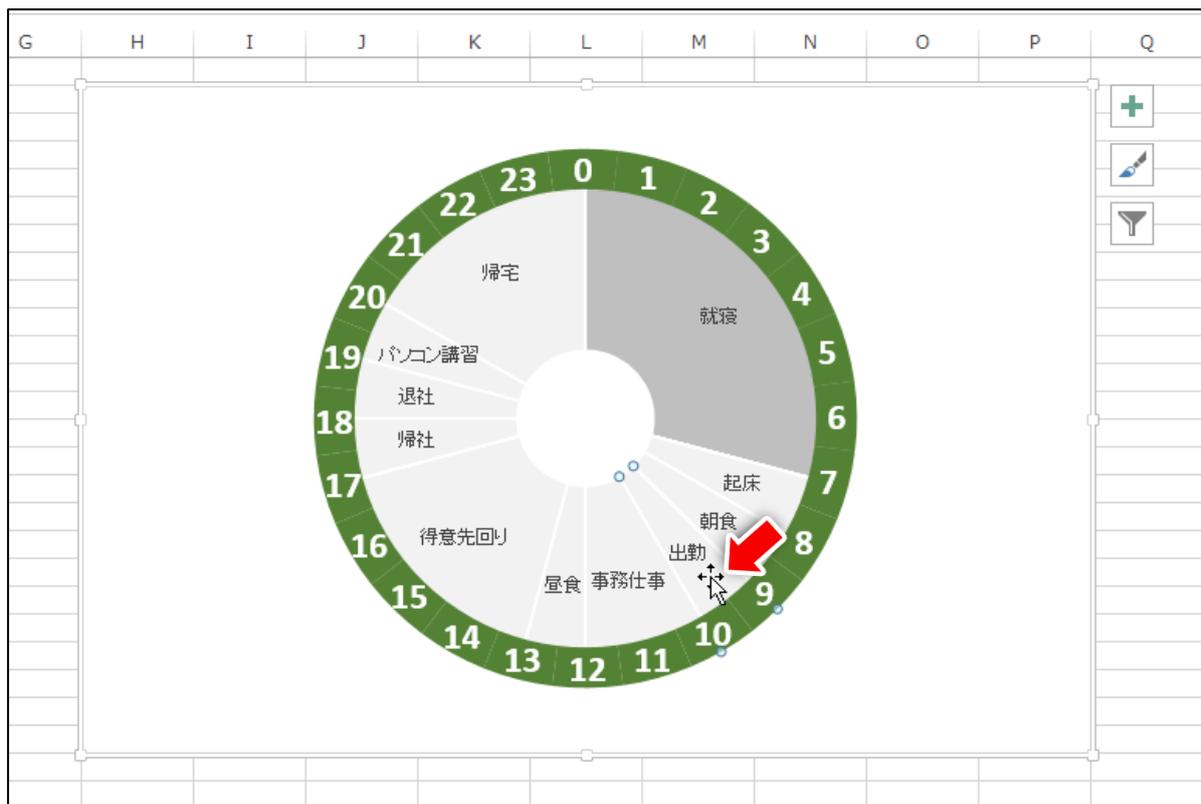


下図のようになります。



仕事に関する予定だけ別の色を塗ります。

「出勤」のドーナツ片をクリックします。

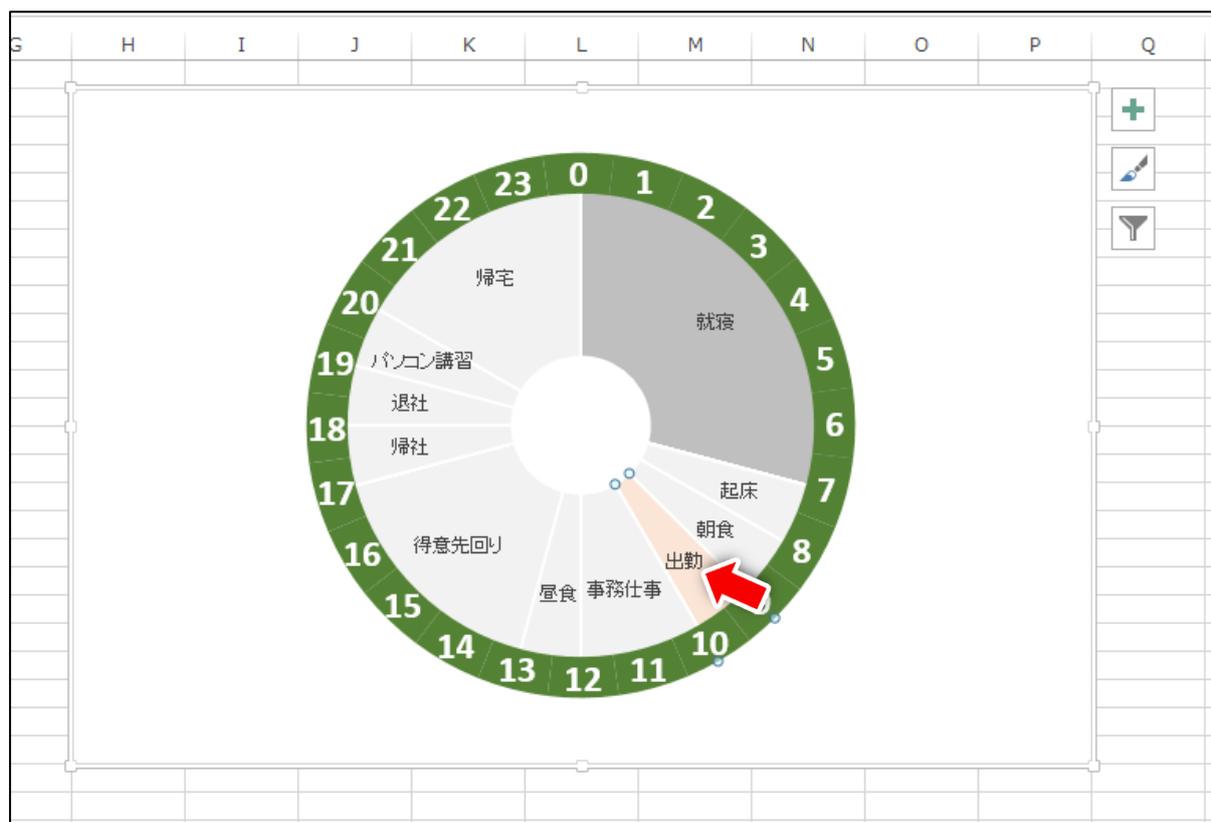


テキストでは「オレンジアクセント 2、白+基本色 80%」をクリックします。

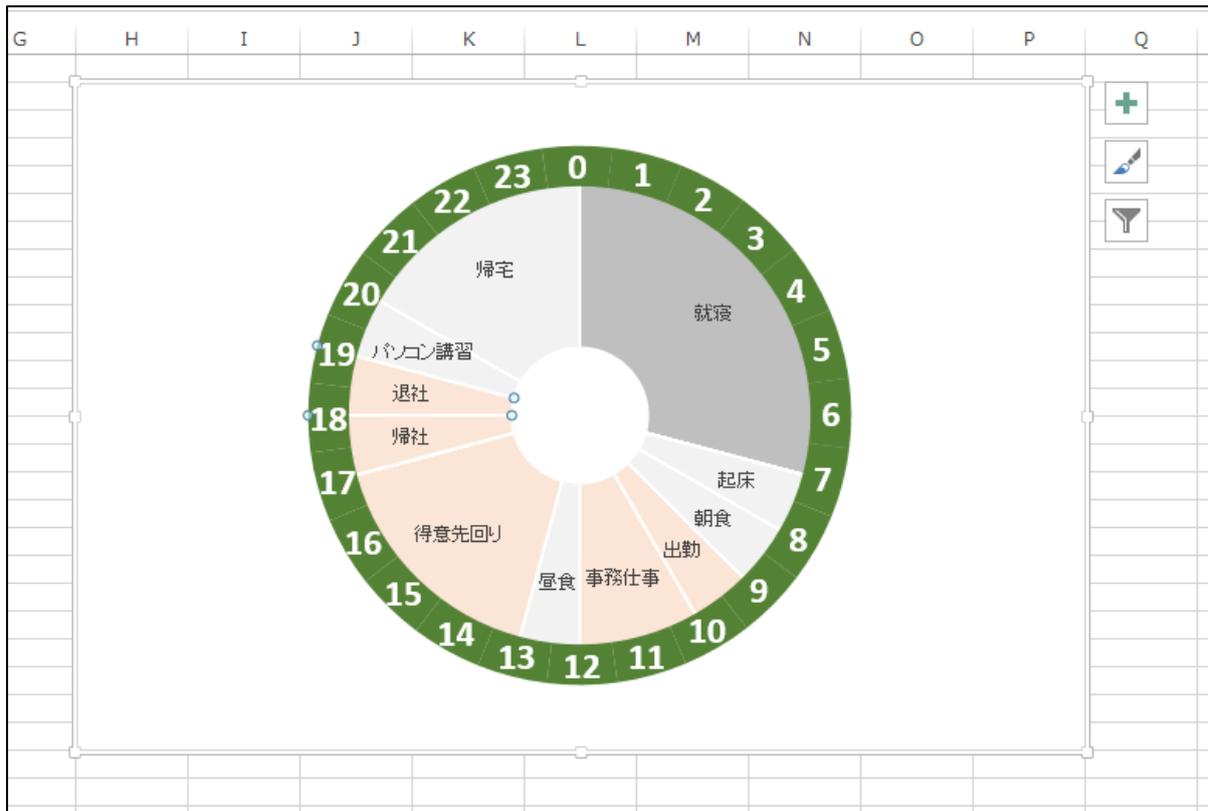
The screenshot shows the Excel ribbon with the 'Font' group selected. The 'Colors' dropdown menu is open, displaying various color options. The 'Orange, Accent 2, White + Base Color 80%' option is highlighted with a red box. The background shows a spreadsheet with columns labeled '時刻' (Time), '予定' (Schedule), '予定No' (Schedule No.), and '所要時間' (Required Time).

時刻	予定	予定No	所要時間
0:00	就寝	1	7:00
1:00		1	
2:00		1	
3:00		1	
4:00		1	
5:00		1	
6:00		1	
7:00	起床	2	1:00

下図のようになります。

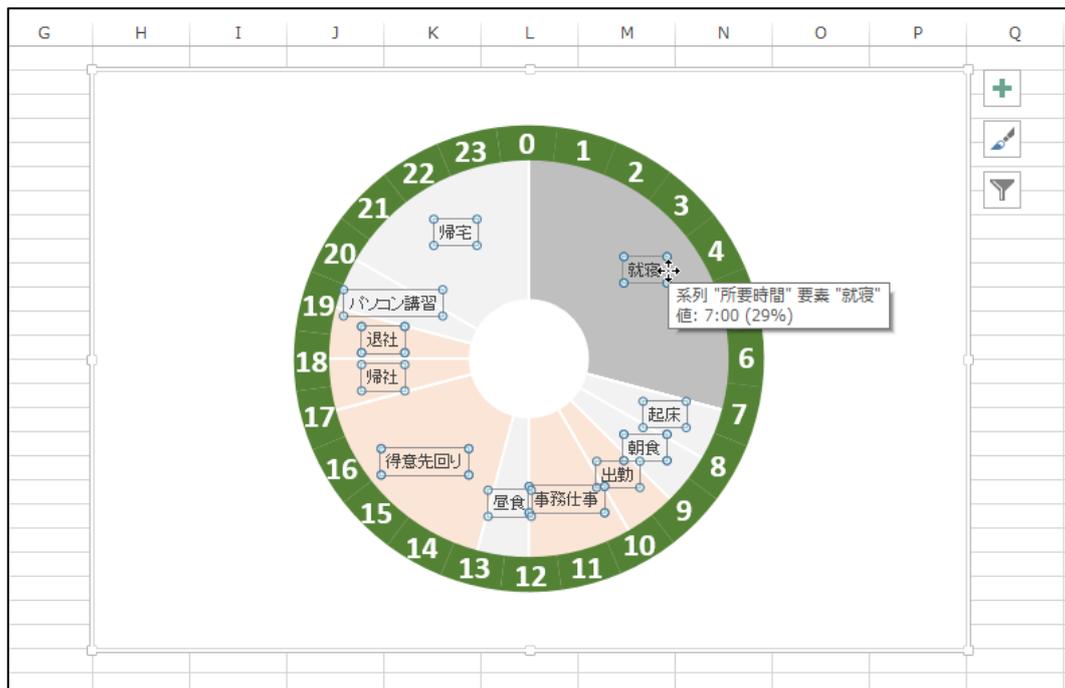


同じ操作で「事務仕事」「得意先回り」「帰社」「退社」にも同じ色を塗ります。
下図は完成見本です。別々の色にしてもよいのですが、後で修正が面倒になります。
その理由は後ほどお伝えします。

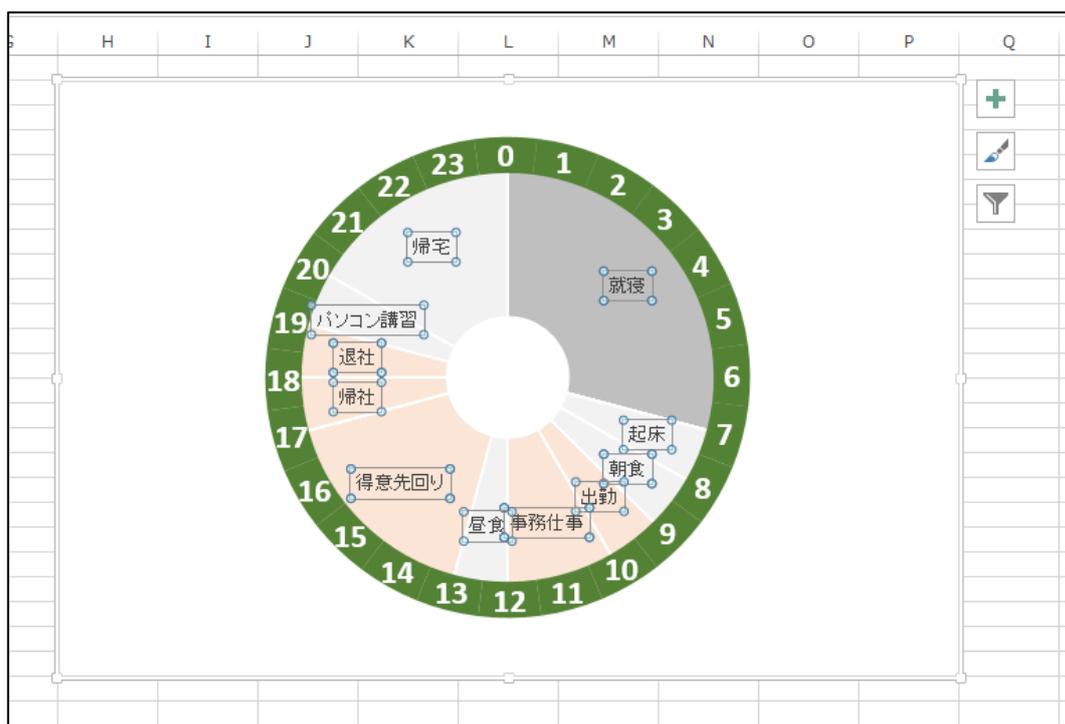


予定の文字列を読みやすくするため、文字サイズを大きくします。

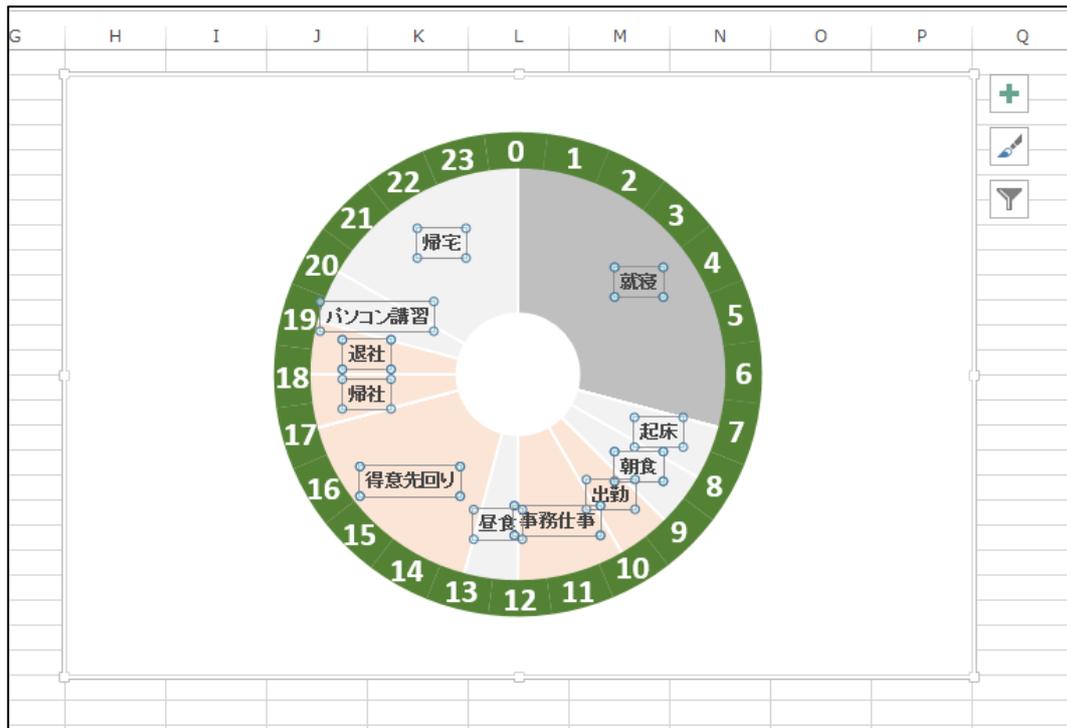
予定の文字列をクリックすると下図のようになります。



テキストでは文字サイズを「10」にしましたが、お好みで変更してください。



さらに太字設定も行いました。



空白セルをクリックして完成です。

