# 第3章 COUNTIFS 関数

#### ●概要

### COUNTIFS(カウント イフ ス)

複数の検索条件を満たすセルがいくつあるかを求めます。

### ●入力方法と引数

#### COUNTIFS(範囲 1, 検索条件 1, 範囲 2, 検索条件 2, ...)

範囲	検索の対象とするセルやセル範囲を指定します。
検索条件	直前に指定された[範囲]のなかからセルを検索するための条件を指定します。 [範囲]と[検索条件]の組は 127 個まで指定できます。

### ●活用のポイント

・[範囲]に値や数式を直接指定することはできません。

・すべての〔範囲〕は同じ行数、列数を指定する必要があります。

・[検索条件]として文字列を指定する場合は「"」で囲む必要があります。

・複数の条件は AND 条件とみなされます。つまり、[範囲] のなかにあるセルがすべての [検索条件] を満たしているときに、その個数が求められます。

# 例題 1

フ	ファイル「COUNTIFS 関数例題と練習問題」を開くと、下図の画面になります。もし違う場合は、シート「例題 1」をまっさせてください													
つ:	フ场市は、ンート「別起」」を衣示させてくたさい。													
	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.					
1														
2		商品名	販売数	[		下記の	販売数と同	じセルをか	ぞえる					
3		A商品	10	個			販売数	100	個					
4		B商品	20	個										
5		C商品	100	個			結果		個					
6		D商品	200	個										
7		E商品	150	個										
8		F商品	200	個										
9		G商品	100	個										
10		H商品	100	個										
11		l商品	60	個										
12		J商品	40	個										
13														

### 販売数が100個の商品がいくつあるのか数えます。

自動保存	n E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	• @ • =	_	COUNTIFS関数例題と練習問題.xlsx ・						
771 ①セ	ルH5 を	クリックし	. ;	データ	校閲表	示 開発	ヘルプ			
	取り	游ゴシック		~ 11 ~	A^	= = ×	≥~~ §\$	所り返して全体を		
貼り付け <sup>L目 JE-</sup> × ダ 書式	- ・ のコピー/貼り付	b I <u>U</u> ~	•	<u>⊘</u> ~ <u>A</u> ~	" ~   ≣	≡≡∣€	∃ ≠⊒ 🛱 t	セルを結合して中		
クリップオ	Ť-ド	Гъ	フォント		Гъ		配置			
Н5 -	· ÷ ×	√ f <sub>×</sub>								
A	В	С D	Е	F	G	Н	1	J		
1										
の「問粉	መቼ እካ	ボタンた		下記の	販売数と同	じセルをか	ぞえる			
2 月 奴	の伸入」	ホタンを			販売数	100	個			
クリック	します。									
5	し間品	100 1回			結果		個			
6	D商品	200 個								

関数の挿入	「何がしたいかを簡単に・・・」を
関数の検索( <u>S</u> ): countifs 検護	削除して Countifs と入力しま す
関数の分類( <u>C</u> ): 最近使った関数 ~	<b>7</b> o
関数名(N):	
AVERAGEIFS SUMIFS VLOOKUP IFS SUBTOTAL COUNTIF SUMIF	
AVERAGEIFS(平均対象範囲,条件範囲,条件,) 特定の条件に一致する数値の平均 (算術平均) を計算します	
<u>この関数のヘルプ</u> のK	キャンセル

関数の挿入	? ×	「検索開始」ボタンを
関数の検索( <u>S</u> ):		クリックします。
countifs	検索開始( <u>G</u> )	
関数の分類(C): 最近使った関数 ~		
関数名( <u>N</u> ):		
AVERAGEIFS SUMIFS VLOOKUP IFS SUBTOTAL COUNTIF SUMIF AVERAGEIFS(平均対象範囲,条件範囲,条件,) 特定の条件に一致する数値の平均(算術平均)を計算します		
<u>この関数のヘルプ</u> OK	キャンセル	

関数の挿入		?	×	
関数の検索( <u>S</u> ):				
countifs		検索開始	台( <u>G</u> )	
関数の分類( <u>C</u> ): 候補	~			
関数名( <u>N</u> ):				
COUNTIFS			^	
			~	COUNTIFS に青い帯が付いて
		4		
			$\sim$	いることを確認して「OK」
COUNTIFS(検索条件範囲,検索条件,)			~	いることを確認して「OK」 をクリックします。
COUNTIFS(検索条件範囲,検索条件,) 特定の条件に一致するセルの個数を返します			~	いることを確認して「OK」 をクリックします。
COUNTIFS(検索条件範囲,検索条件,) 特定の条件に一致するセルの個数を返します			~	いることを確認して「OK」 をクリックします。

					この画面	「が表示	<b>、</b> されま	す。
関数の引数			/			?	×	
COUNTIFS 検索条件範囲1 検索条件1			<ul> <li></li></ul>	語 べて				
特定の条件に一致するは	Zルの個数を返しま 検索条件範囲1:	す には、特定の条	= 件で値を求める対	対象となるセル	範囲を指定し	ŧŦ		
数式の結果 = <u>この関数のヘルプ(H)</u>				[	ОК	<b>キャン</b>	tere la constanti de	

C3		: ×	✓ fx	=COUNTIF	S(C3:C12)	「検	索条件	·範囲 1	1」には	、「販う	売数」	を調べる	5
	А	В	С	DE	F	ため	、セル	C3~(	C12 を釿	囲選択	えします	<b>F</b> 。	N
1							•					Ŭ	
2		商品名	販売数		下記の販	反売数と同	じセルをか	ぞえる					
3		A商品	10	固		販売数	100	個					
4		B商品	20	個									
5		C商品	100	la		結果	2)	個					
6		D商品	200	固									
7		E商品	150	loo (古	関数の引数							? X	
8		F商品	200	個	COUNTIES								
9		G商品	100	個	COUNTIES								
10		H商品	100	個	検索条件範囲1 C3:C12 <b>全</b> = {10;20;100;200;150;200;100;1								
11		商品	60	個	検索	《条件1			± = ₫	べて			
12		J商品	40	個	1								
13													
14													
15									=				
16					特定の条件に一	致するセルの	個数を返します						
17						検索	条件範囲1: (3	は、特定の条	そ件で値を求める	対象となるセル	範囲を指定し	ます	
18													
19													
20					数式の結果 =								
21					この関数のへい	プ(H)				Г	OK	キャンセル	
22						200				L	UN		
23													

										「検索	条件 1_	」には、	、検索ダ	×. ₹
H3	-	: ×	√ fx	=0	OUNTIF	S(C3:C12,	H3)	Γ		件の販	売数を	設定す	るため	、
	А	В	С	D	E	F	G	H	1	セルポ	3をクリ	ノックし	<i>、</i> ます。	
1		商品名	販売数	,		下記の	販売数と	同じセルを	かぞえる					
3		A商品	10	信		T HO W	販売数	10	0 個					
4		B商品	20	個			10.2020							
5		C商品	100	個			結果	2.H3)	個					
6		D商品	200	個					-					
7		E商品	150	個		88#5.0 21#5							2 ~	
8		F商品	200	個		関数の引数							ſ ∧	
9		G商品	100	個		COUNTIFS								
10		H商品	100	個		検索条	件範囲1 (	C3:C12		<b>1</b> = {	10;20;100;20	00;150;200;1	100;100	
11		I商品	60	個		検	索条件1 ト	13		<b>1</b> = 1	00			
12		J商品	40	個		検索条	件範囲2			<b>1</b> = *	調			
13						1								
14						1								
15						1				= 3				
16						特定の条件に	一致するセル	の個数を返しま	व					
17						1		検索条件1:	には、値を求	えめる対象となるセル	を定義する条件	牛を、数値、式、	または文字列で	
18						1			指定します					
19														
20						数式の結果 =	: 3							
21						この関数のへい	,プ(H)				Г	OK	キャンヤル	
22											L			
23														

Г

関数の引数				?	$\times$
COUNTIFS					
検索条件範囲1	C3:C12	Ť	= {10;20;100;200;150;2	00;100;100	D
検索条件1	Н3	Ţ	= 100		
検索条件範囲2		Ţ	= 参照		
			= 3		
特定の条件に一致するさ	zルの個数を返します				
	検索条件1: には、値を求める 指定します	対象と	なるセルを定義する条件を、数値、	、式、またはメ	文字列で
			_	ГОКЈ	をクリ
数式の結果 = 3				します	0
<u>この関数のヘルプ(H)</u>			ок	<b>キヤン</b>	ンセル

Ξ	F	G	Н	I	J	
	下記の	販売数と同	じセルをか	ぞえる		
		販売数	100	個		このようになります。
		結果	3'	個		

### 練習問題 1

シート「練習1」を表示させ、「旅費交通費」の数をかぞえてください。

下図は完成見本です。

解答は次ページです。

	А	В	С	D	Е	F	G	н	I.	J
1										
2		経費帳								
3		日付	費目:	コード	金額		条	件		
4		2020/4/1	12	旅費交通費	800		費目	旅費交通費		
5		2020/4/1	15	接待交際費	5000		費目コード	18		
6		2020/4/5	18	消耗品費	1500		日付	2020/4/10		
7		2020/4/10	12	旅費交通費	800					
8		2020/4/10	15	接待交際費	10000		「旅費交通費	<u> しの数をかる</u>	ぞえる	
9		2020/4/15	18	消耗品費	2000		結果	2		
10		2020/4/18	18	消耗品費	500					
11										

F	G	Н	I
	条	件	
	費日	旅費交通費	
	費目コード	18	
	日付	2020/4/10	
	「旅費交通費	<b>]」の数をかそ</b>	ぞえる
	結果	2	

## 練習問題1 解答

「旅費交通費	<u> しの数をかる</u>	ざえる		
結果	=COUNTIFS	(D4:D10,H	4)	

関数の引数							?	×
COUNTIFS								
検索条件範囲1	D4:D10		Ť	=	{"旅費交通費";"接待交	際費";'	'消耗品	
検索条件1	H4		Ť	=	"旅費交通費"			
検索条件範囲2			Ť	=	参照			
				=	2			
特定の条件に一致するセ	ルの個数を返しま	ब्र						
	検索条件1:	には、値を求めるダ 指定します	対象と対	\$3t	セルを定義する条件を、数値	直、式、3	または文字	字列で
数式の結果 = 2								
<u>この関数のヘルプ(H)</u>					ОК		キャンさ	ZIL

### 例題2

ファイル「COUNTIFS 関数例題と練習問題」を開き、シート「例題 2」を表示させてください。

	А	В	С	D	E	F	G	Н	I.	J
1										
2		経費帳								
3		日付	費目コード	費目	金額		条	件		
4		2020/4/1	12	旅費交通費	800		費目	旅費交通費		
5		2020/4/1	15	接待交際費	5000		費目コード	18		
6		2020/4/5	18	消耗品費	1500		日付	2020/4/10		
7		2020/4/10	12	旅費交通費	800					
8		2020/4/10	15	接待交際費	10000		費目コードを	と数式で直接推	旨定する	
9		2020/4/15	18	消耗品費	2000		結果			
10		2020/4/18	18	消耗品費	500					
11										

費目コードを指定して旅費交通費の数をかぞえます。

自動保存  ・ オフ  日  り  、  マ  、  、  、  、  COUNTIFS関数例題と練習問題.xlsx  ・							2		
	<u>ム</u> 挿入 り取り ?	①セル	H9 をクリ	ックし、	表示 三	開発 へ 三三 ॐ~	レプ 診断り返して当	全体を表示する	標準
貼り付け 2000	- 式のコピー/貼り付け	B I <u>∪</u>	~   🗄 ~   🔗	~ <u>A</u> ~	r - E	≡≡ ∈≖	😟 セルを結合	して中央揃え、	~ 🖻 ~ 9
クリッフ	がポード パー オ	2	フォント		Гы		配置		Гы
A	В	k	D	E	F	G	Н	I	J
	あったコー		1						
	奴の押八」	小ツノと							
クリッ	クします。		費目	金額		条	件		
4	2020/4/1	12	旅費交通費	800		費目	旅費交通費		
5	2020/4/1	15	接待交際費	5000		費目コード	18		
6	2020/4/5	18	消耗品費	1500		日付	2020/4/10		
7	2020/4/10	12	旅費交通費	800					
8	2020/4/10	15	接待交際費	10000		費日コードを	:数式で直接指	官定する	
9	2020/4/15	18	消耗品費	2000		結果			
10	2020/4/18	18	消耗品費	500					
11									

関数の挿入 関数の検索(S): 何がしたいかを簡単に入力して、[検索開始] をクリックしてください	「関数名」リストに、「COUNTIFS」に青い 帯がついている場合は、「OK」をクリック してください。
関数の分類( <u>C</u> ): 最近使った関数 関数名( <u>N</u> ): COUNTIFS AVERAGEIFS	
SUMIFS VLOOKUP IFS SUBTOTAL COUNTIF	ない場合は、P7 を参照し てから再びこのページへ 戻ってください。
COUNTIFS(使糸来什範囲,使糸条件,) 特定の条件に一致するセルの個数を返します	
<u>この関数のヘルプ</u> OK	キャンセル

				- [	この画面	が表	示されま	ミす。
関数の引数						?	×	
COUNTIFS 検索条件範囲1 検索条件1			<ul> <li>▲ = 参照</li> <li>▲ = すべて</li> </ul>					
特定の条件に一致する	セルの個数を返しま 検索条件範囲1:	す には、特定の条件	= =で値を求める対象とな	iatri	範囲を指定しる	ŧđ		
数式の結果 =								
<u>この関数のヘルプ(H)</u>					ОК	<b>+</b> 7)	ンセル	